



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра специального (дефектологического) образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 И.В. Андрусева

« 11 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.В. Андрусева

« 11 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.02 «Организация и управление логопедической работой»

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль подготовки «Логопедия»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.02 «Организация и управление логопедической работой» для бакалавров направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 123.

Составитель

рабочей программы



подпись

И.В. Андрусёва, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования

от 09.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



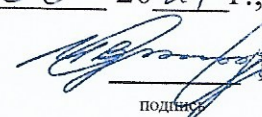
подпись

И.В. Андрусева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.02 «Организация логопедической работы в логопункте и специальных образовательных учреждениях» для бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль подготовки «Логопедия».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– усвоение научно-теоретических и практических основ организации логопедической работы на логопункте и в специальном детском саду, методическая компетентность (накопление опыта использования существующих методик изучения и обучения детей, имеющих речевые нарушения); профессионально-практическая подготовка студентов к организации и проведению процесса коррекционно-логопедической работы с детьми школьного и дошкольного возраста.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- обеспечить усвоение студентами теоретически и методически значимых вопросов, определяющих организацию и проведение занятий с детьми школьного и дошкольного возраста;
- познакомить студентов с организацией работы на логопункте и в логопедических группах детского сада и др.;
- создать условия для изучения опыта проведения коррекционно-логопедической работы с детьми;
- обучить студентов основам применения технологий и методик планирования логопедической работы с группами с разными речевыми диагнозами;
- обучить студентов основам планирования логопедических занятий.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.09.02 «Организация логопедической работы в логопункте и специальных образовательных учреждениях» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях

ПК-4 - Способен организовывать коррекционно-развивающую, образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специальные методы и технологии обучения в различных предметных областях АООП для лиц с нарушениями речи;
- условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи;

Уметь:

- осуществлять непрерывный образовательно-коррекционный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с нарушениями речи;
- обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи;

Владеть:

- навыками обеспечения системности представления учебного материала, создания рациональной структуры и содержания занятий, навыками оценивания и совершенствования АООП для лиц с нарушениями речи;
- навыками формирования образовательной среды для обеспечения качества образования обучающихся с нарушением речи.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.09.02 «Организация логопедической работы в логопункте и специальных образовательных учреждениях» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Концептуальные основы специального образования" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	72	2	32	14		18			40	ЗаО
Итого по ОФО	72	2	32	14		18			40	
10	72	2	28	12		16			40	ЗаО (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	28	12		16			40	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

	Количество часов	
--	------------------	--

Наименование тем (разделов, модулей)	очная форма							заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Организация работы школьного логопеда.	10	2		2			6	12	4		2			6	практическое задание; доклад
Тема 2. Документация логопеда и ее ведение.	7	2		2			3	9	4		2			3	практическое задание
Тема 3. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы.	7	2		2			3	5			2			3	практическое задание; доклад
Тема 4. Логопедические занятия как особая форма организации работы с детьми.	7	2		2			3	5			2			3	практическое задание
Тема 5. Особенности логопедической работы в ДУЗ.	9	2		2			5	9	2		2			5	практическое задание
Тема 6. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР)», (ОНР)».	8	1		2			5	7			2			5	практическое задание
Тема 7. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)», «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)», «дизорфография».	8	1		2			5	7			2			5	практическое задание

Тема 8. Организация и содержание логопедической работы с детьми с ОВЗ.	8	1		2			5	7	2				5	практическое задание
Тема 9. Аттестация учителей-логопедов.	8	1		2			5	7			2		5	практическое задание
Всего часов за 8 /10 семестр	72	14		18			40	68	12		16		40	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой						Зачёт с оценкой - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	72	14		18			40	68	12		16		40	
часов на контроль							4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Организация работы школьного логопеда. <i>Основные вопросы:</i> 1. Должностные обязанности учителя-логопеда. 2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда. Обследование устной и письменной речи учащихся. коррекционно-образовательная работа. 3. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. 4. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул. 5. Работа учителя-логопеда в июне. Оборудование логопедического кабинета.	Интеракт.	2	4
2.	Тема 2. Документация логопеда и ее ведение. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	2	4

	<p>1. Документация логопеда. Журнал учета посещаемости логопедических занятий I учащимися, зачисленными на логопедический пункт. Журнал обследования устной и письменной речи. Речевые карты на каждого ребенка. Общий план методической работы на учебный год.</p> <p>2. Перспективный план работы на учебный год.</p> <p>3. Ежедневные (поурочные) планы работы на каждую группу учащихся. Конспекты или подробные планы занятий. Рабочие тетради и тетради для проверочных работ. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).</p> <p>4. Расписание занятий групп, заверенное директором школы или инспектором районного отдела образования. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете. Копии отчетов о проделанной за учебный год работе</p>			
3.	<p>Тема 3. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов.</p> <p>2. Сотрудничество с логопедами дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>3. Сотрудничество с родителями</p>	Интеракт.	2	
4.	<p>Тема 4. Логопедические занятия как особая форма организации работы с детьми.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	2	

	<p>1. Принципы организации индивидуальной работы с детьми. Ознакомление с системой планирования и проведения индивидуальной работы логопеда в условиях детского сада для детей с нарушениями речи.</p> <p>2. Специфика индивидуальной работы в различных типах учреждений для детей с речевой патологией.</p> <p>3. Анализ перспективных и текущих планов индивидуальных занятий с детьми с дислалией, ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса.</p>			
5.	<p>Тема 5. Особенности логопедической работы в ДУЗ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Должностные обязанности учителя-логопеда ДУЗ</p> <p>2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда ДУЗ.</p> <p>3. Обследование устной речи детей в ДУЗ.</p> <p>4. Коррекционно-образовательная работа в ДУЗ.</p> <p>5. Предельная наполняемость логопедических групп в ДУЗ.</p>	Интеракт.	2	2
6.	<p>Тема 6. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР)», (ОНР)».</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	1	

	<p>1. Характеристика группы. основные направления работы. поурочный годовой план работы с группой учащихся 1 класса, имеющих диагноз «НОНР».</p> <p>2. Поурочный годовой план работы с группой учащихся 2 класса, имеющих диагноз «НОНР».</p> <p>3. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «общее недоразвитие речи (ОНР)».</p> <p>4. Характеристика группы. основные направления работы. поурочный годовой план работы с группой учащихся 1 класса, имеющих диагноз «ОНР».</p> <p>5. Поурочный годовой план работы с группой учащихся 2 класса, имеющих диагноз «ОНР».</p>			
7.	<p>Тема 7. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)», «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)», «дизорфография».</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)».</p> <p>2. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)». Характеристики группы.</p> <p>3. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «дизорфография».</p>	Интеракт.	1	
8.	<p>Тема 8. Организация и содержание логопедической работы с детьми с ОВЗ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	1	2

	<p>1. Направления индивидуальной работы с детьми, имеющими определенную форму нарушений речи.</p> <p>2. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.</p> <p>3. Формулировка задач индивидуального занятия в соответствии с ведущими направлениями работы.</p> <p>4. Принципы отбора речевого и дидактического материала.</p> <p>5. Зависимость содержания занятия от этапа индивидуальной работы в целом и от этапа работы над конкретным звуком (начальный, продвинутый, заключительный).</p>			
9.	<p>Тема 9. Аттестация учителей-логопедов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Нормативно-правовое сопровождение аттестации.</p> <p>2. Экспертная оценка.</p> <p>3. Самоанализ. ЕКС.</p> <p>4. Тарификация учителя-логопеда.</p>	Интеракт.	1	
	Итого		14	12

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Организация работы школьного логопеда.	Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Документация логопеда и ее ведение.	Интеракт.	2	2
3.	Тема 3. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы.	Интеракт.	2	2
4.	Тема 4. Логопедические занятия как особая форма организации работы с детьми.	Интеракт.	2	2
5.	Тема 5. Особенности логопедической работы в ДУЗ.	Интеракт.	2	2

6.	Тема 6. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР)», (ОНР)».	Интеракт.	2	2
7.	Тема 7. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)», «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)», «дизорфография».	Интеракт.	2	2
8.	Тема 8. Организация и содержание логопедической работы с детьми с ОВЗ.	Интеракт.	2	
9.	Тема 9. Аттестация учителей-логопедов.	Интеракт.	2	2
	Итого		18	16

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Организация работы школьного логопеда. Основные вопросы: Обследование устной и письменной речи учащихся. Коррекционно-образовательная работа. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада	6	6

2	<p>Тема 2. Документация логопеда и ее ведение.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Речевые карты на каждого ребенка.</p> <p>Ежедневные (поурочные) планы работы на каждую группу учащихся.</p> <p>Конспекты или подробные планы занятий.</p> <p>Рабочие тетради и тетради для проверочных работ.</p> <p>Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).</p> <p>Паспорт логопедического кабинета.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы</p>	3	3
3	<p>Тема 3. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Сотрудничество с логопедами дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>Сотрудничество с родителями</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы;</p>	3	3
4	<p>Тема 4. Логопедические занятия как особая форма организации работы с детьми.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Принципы организации индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Специфика индивидуальной работы в различных типах учреждений для детей с речевой патологией.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы</p>	3	3
5	<p>Тема 5. Особенности логопедической работы в ДУЗ.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Должностные обязанности учителя-логопеда ДУЗ.</p> <p>Распределение рабочего времени учителя-логопеда ДУЗ.</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы</p>	5	5
6	<p>Тема 6. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР)», (ОНР)».</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>написание конспекта;</p> <p>работа с</p>	5	5

	Поурочный годовой план работы с группой учащихся 2 класса, имеющих диагноз «НОНР». Поурочный годовой план работы с группой учащихся 2 класса, имеющих диагноз «ОНР».	литературой, чтение дополнительной литературы		
7	Тема 7. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)», «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)», «дизорфография». Основные вопросы: Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)». Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)».	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	5	5
8	Тема 8. Организация и содержание логопедической работы с детьми с ОВЗ. Основные вопросы: Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ. Формулировка задач индивидуального занятия в соответствии с ведущими направлениями работы.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	5	5
9	Тема 9. Аттестация учителей-логопедов. Основные вопросы: Самоанализ. ЕКС. Тарификация учителя-логопеда.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой,	5	5
	Итого		40	40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	специальные методы и технологии обучения в различных предметных областях АООП для лиц с нарушениями речи	практическое задание; доклад
Уметь	осуществлять непрерывный образовательно-коррекционный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с нарушениями речи	практическое задание
Владеть	навыками обеспечения системности представления учебного материала, создания рациональной структуры и содержания занятий, навыками оценивания и совершенствования АООП для лиц с нарушениями речи	зачёт с оценкой
ПК-4		
Знать	условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи	практическое задание
Уметь	обосновывать приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи	практическое задание
Владеть	навыками формирования образовательной среды для обеспечения качества образования обучающихся с нарушением речи.	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

доклад	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Задание выполнено с незначительными замечаниями: намечен ход выполнения, раскрыты возможности выполнения	Задание выполнено: намечен ход выполнения, в полном объеме раскрыты возможности выполнения
зачёт с оценкой	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено с незначительными замечаниями: намечен ход выполнения, раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты полностью. Практическое задание выполнено: намечен ход выполнения, в полном объеме раскрыты возможности выполнения

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Описать, какие формы логопедической документации используются в образовательном учреждении для детей с нарушениями речи, уточнить правила ведения документации. Составить таблицу.
2. Подготовить дидактический наглядный материал для обследования.
3. Составить перспективный план занятий по дифференциации звуков.
4. Составить конспекты индивидуальных занятий по дифференциации звуков.
5. Подобрать наглядный и речевой материал для дифференциации звуков.
6. Составить перспективный план занятий по формированию речевого дыхания, голоса, интонации с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, ринолалия).

7. Составить конспекты индивидуальных занятий по формированию речевого дыхания, голоса, интонации.
8. Подобрать наглядный материал для формирования речевого дыхания, голоса, интонации у детей.
9. Составить конспекты индивидуальных логопедических занятий на разных этапах коррекционной работы с учетом структуры дефекта (дислалия, дизартрия, риноплазия, нарушения голоса).
10. Подобрать наглядный и речевой материал для занятий.

7.3.2. Примерные темы для доклада

1. Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя в логопедических группах дошкольных образовательных учреждений.
2. Виды наглядного материала, используемого логопедом, цели и задачи использования различных видов наглядного материала на логопедическом занятии
3. Дидактическая игра как средство коррекционно-развивающего процесса логопедического воздействия
4. Структура, содержание и функции дидактических игр.
5. Классификации дидактических игр, используемых на логопедических занятиях.
6. Классификация логопедических занятий по формам и типам в соответствии с целями и этапами коррекции речи.
7. Логопедическое воздействие и его эффективность.
8. Основные принципы логопедического воздействия.
9. Характеристика основных методов логопедического воздействия
10. Игровой метод в развитии речи дошкольника.

7.3.3. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Организация работы школьного логопеда.
2. Должностные обязанности учителя-логопеда.
3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда. Обследование устной и письменной речи учащихся.
4. Коррекционно-образовательная работа. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
5. Работа учителя-логопеда во время школьных каникул.
6. Работа учителя-логопеда в июне. Оборудование логопедического кабинета.
7. Документация логопеда и ее ведение.
8. Перспективный план работы на учебный год. Ежедневные (поурочные) планы работы на каждую группу учащихся.

9. Конспекты или подробные планы занятий. Рабочие тетради и тетради для проверочных работ. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
10. Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
11. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы. Сотрудничество учителя-логопеда с учителями начальных классов.
12. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы. Сотрудничество с логопедами дошкольных образовательных учреждений.
13. Взаимодействие учителя-логопеда с участниками коррекционной работы. Сотрудничество с родителями.
14. Логопедические занятия как особая форма организации работы с детьми.
15. Принципы организации индивидуальной работы с детьми.
16. Ознакомление с системой планирования и проведения индивидуальной работы логопеда в условиях детского сада для детей с нарушениями речи.
17. Специфика индивидуальной работы в различных типах учреждений для детей с речевой патологией.
18. Анализ перспективных и текущих планов индивидуальных занятий с детьми с дислалией, ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса.
19. Особенности логопедической работы в ДУЗ. Предельная наполняемость логопедических групп в ДУЗ.
20. Должностные обязанности учителя-логопеда ДУЗ. Распределение рабочего времени учителя-логопеда ДУЗ.
21. Обследование устной речи детей в ДУЗ.
22. Коррекционно-образовательная работа в ДУЗ.
23. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР)».
24. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «общее недоразвитие речи (ОНР)».
25. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «фонетическое недоразвитие речи (ФНР)».
26. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «ФФНР: акустическая дисграфия (на основе нарушений фонемного распознавания)». Характеристики группы.
27. Логопедическая работа с учащимися, имеющими диагноз «дизорфография».
28. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.
29. Формулировка задач индивидуального занятия в соответствии с ведущими направлениями работы.
30. Принципы отбора речевого и дидактического материала.

31.Зависимость содержания занятия от этапа индивидуальной работы в целом и от этапа работы над конкретным звуком (начальный, продвинутый, заключительный).

32.Аттестация учителей-логопедов. Нормативно-правовое сопровождение аттестации. Экспертная оценка. Самоанализ.

33.ЕКС. Тарификация учителя-логопеда.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация логопедической работы в логопункте и специальных образовательных учреждениях» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Китик Е.Е. Основы логопедии: учеб. пособие / Е. Е. Китик ; рец.: Н. Н. Щербакова, Е. А. Чернявская. - М.: Флинта; М.Наука, 2014. - 196 с.	учебное пособие	15
2.	Степанова О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учеб. пособие / О. А. Степанова ; рец.: М. С. Савина, А. В. Кроткова, О. Е. Громова. - М.: Форум, 2015. - 128 с.	учебное пособие	40

3.	Организация и содержание работы школьного логопеда: учеб.-метод. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 050700.62 "Специальное (дефектологическое) образование", по профилю подгот. "Логопедия" и 050700.68 "Специальное (дефектологическое) образование" (магистратура) / О. В. Елецкая [и др.] ; рец.: Е. А. Логинова, В. П. Смирнова, С. В. Мохрякова. М.: Форум, 2015. - 192 с.	учебно-методическое пособие	30
----	--	-----------------------------	----

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Елецкая О.В. Дифференциальная диагностика нарушений речевого развития: учеб.-метод. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 050700.62 "Специальное (дефектологическое) образование" (бакалавриат) по профилю подгот. "Логопедия" и 050700.68 "Специальное (дефектологическое) образование" (магистратура) / О. В. Елецкая, А. А. Тараканова ; рец.: А. В. Щукин, Е. А. Логинова. - М.: Форум; М.ИНФРА-М, 2015. - 160 с.	учебно-методическое пособие	10
2.	Поливарова З.В. Нейролингвистические основы нарушения речи: учеб. пособие / З. В. Поливарова ; рец.: З. А. Репина, И. С. Карабулатова. - М.: Флинта; М.Наука, 2015. - 176 с.	учебное пособие	20

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы.